

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением отдельных предметов
г.Старого Оскола» Белгородской области
309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, 54
e-mail: st-sh20@yandex.ru
тел/факс (4725) 32-16-02

ПРИКАЗ

от «31» августа 2021 г.

№ 431 - ОД

О закреплении наставников за молодыми специалистами,
утверждении персонализированных программ наставничества,
утверждении плана работы
Школы молодого педагога «ПРОдвижение».

В соответствии с планом работы методического совета, реализации Программы развития ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г.Старого Оскола», а также с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить:
 - 1.1. Сапронову Л.П., учителя истории и обществознания, наставником Обухова Д.С., учителя истории и обществознания;
 - 1.2. Зайцеву Р.Н., учителя иностранных языков, наставником Рыженко М.А., учителя иностранных языков.
2. Утвердить персонализированные программы наставничества.
3. Утвердить План работы Школы молодого педагога «ПРОдвижение» (Приложение 1).
4. Методисту Кислянских И.В. организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с персонализированными программами наставничества и Планом работы Школы молодого педагога «ПРОдвижение».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

План работы Школы молодого педагога «ПРОдвижение»

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Консультативная помощь по разработке программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Предъявление программы	
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков	
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 	В течение года	Отметка в тетради контроля	
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Справки по анализу уроков	Самоанализ уроков
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю		Анализ урока
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного	1 раз в полугодие		Предъявление разработанного материала

	материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога			
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ	Октябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов	Анализ результатов.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		