



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 13 » января 2023 года

№ 88

Об утверждении инструкций для членов комиссий, оказывающих информационно-техническую помощь при проведении итогового сочинения (изложения) 18 января 2023 года на территории Белгородской области (в новой редакции)

На основании пункта 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 года № 04-411, на основании решения Оперативного штаба Белгородской области от 13 января 2023 года № 6, в целях своевременной подготовки и обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

1.2. Инструкцию для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Алексеевского городского округа, Корочанского района, Красногвардейского района, Новооскольского городского округа,

Ракитянского района, совместно с руководителями общеобразовательных организаций, являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения), назначить членов комиссий, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Борисовского района, Валуйского городского округа, Вейделевского района, Волоконовского района, Грайворонского городского округа, Краснояружского района, Ровеньского района, Шебекинского городского округа, назначить членов комиссий, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения).

4. Членам комиссий, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения (изложения), при проведении итогового сочинения (изложения) 18 января 2023 года руководствоваться инструкцией для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

5. Членам комиссий, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения), при проведении итогового сочинения (изложения) 18 января 2023 года руководствоваться инструкцией для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

6. Членам комиссий, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения), в местах проведения итогового сочинения (изложения), организованных на территориях города Белгорода, Белгородского района, Ивнянского района, Красненского района, Прохоровского района, Старооскольского городского округа, Яковлевского городского округа, при работе руководствоваться инструкцией для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования Белгородской области от 15 ноября 2022 года № 3656 «Об утверждении инструкций для лиц,

участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году».

7. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Алексеевского городского округа, города Белгорода, Белгородского района, Борисовского района, Валуйского городского округа, Вейделевского района, Волоконовского района, Грайворонского городского округа, Ивнянского района, Корочанского района, Красненского района, Краснояружского района, Красногвардейского района, Новооскольского городского округа, Прохоровского района, Ракитянского района, Ровеньского района, Старооскольского городского округа, Шебекинского городского округа, Яковлевского городского округа, ознакомить под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с настоящим приказом в течение одного рабочего дня со дня его получения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Антонникова

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство	Министерство образования Белгородской области
Дополнительный бланк записи	Односторонний бланк записи, который выдается дополнительно по запросу участника итогового сочинения (изложения) в случае нехватки места во втором одностороннем бланке записи (заполнены два односторонних бланка записи)
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
Порядок	Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2022-2023 учебном году
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Руководитель	Руководитель места проведения итогового сочинения (изложения)
Руководитель ОО	Руководитель образовательной организации, на базе которой организовано место проведения итогового сочинения (изложения)
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области
Технический специалист, ответственный за видео	Член комиссии, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения (изложения)
Технический специалист, ответственный за печать и копирование	Член комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения)

Инструкция для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения в месте проведения итогового сочинения (изложения)

Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Технический специалист, ответственный за видео должен ознакомиться с:

федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе Порядком.

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) совместно с техническим специалистом, ответственным за печать и копирование:

Совместно с членом комиссии, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения), подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя. Помещение для руководителя должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

- телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом;

– персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения).

Подготовить и произвести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в помещении для руководителя, учебных кабинетах, коридорах и на входе в место проведения итогового сочинения (изложения). Средства видеонаблюдения должны обеспечивать сохранение видеоизображения и звука.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту, ответственному за видео необходимо:

Явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее **7:45**.

Соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.

Не позднее **08:00** включить видеозапись в помещении для руководителя, коридорах, входе в место проведения итогового сочинения (изложения).

В **09:00** включить видеозапись в учебных кабинетах.

После упаковки руководителем всех материалов итогового сочинения (изложений) в сейф-пакет и передачи его уполномоченному представителю ОМСУ, остановить видеозаписи в месте проведения итогового сочинения (изложения).

Записать на отчуждаемые носители в двух экземплярах видео из места

проведения итогового сочинения (изложения) (все учебные кабинеты, коридоры, вход в место проведения итогового сочинения (изложения)).

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «13» января 2023 года № 88

Инструкция для члена комиссии, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения)

Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Технический специалист, ответственный за печать и копирование должен ознакомиться с:

федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), в том числе Порядком.

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) совместно с техническим специалистом, ответственным за видео:

Подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя места проведения итогового сочинения (изложения): принтер, копировальный аппарат, персональный компьютер, подключенный к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения).

Организовать печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Запрещено копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту, ответственному за печать и копирование необходимо:

Явиться в место проведения итогового сочинения (изложения) не позднее **7:45**.

Соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации, правила, нормативы.

В 09:45 по местному времени получить темы сочинения.

Получение комплектов тем итогового сочинения

Комплекты тем итогового сочинения (файл в формате *.rtf) за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на сайте областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» <http://belrcoko.ru/> и передаются посредством защищенной сети передачи данных в ОМСУ.

В файле будет указана инструкция по выполнению, наименование региона и темы итогового сочинения.

Размножить темы итогового сочинения в необходимом количестве и передать

руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде)).

Передать руководителю тексты изложения, размножив их в необходимом количестве. Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения, а также участников с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра, с задержкой психического развития, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих участников итогового сочинения (изложения)) текст для изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

Оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

По окончании итогового сочинения (изложения) технический специалист, ответственный за печать и копирование:

Производит проверку работоспособности копировальных средств.

Принимает у руководителя оригиналы бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» и (или) «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Производит копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) в двух экземплярах по учебным кабинетам. Бланки записи, дополнительные бланки записи каждого участника при копировании должны идти друг за другом.

Копирование бланков записи (дополнительных бланков записи) должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для экспертов по проверке работ участников итогового сочинения (изложения).

После копирования передает руководителю:

– оригиналы бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

– два экземпляра копий бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).