

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП
г.Старого Оскола»
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП
г.Старого Оскола»
от «31» августа 2021 года
№ 433-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе и
внеурочной деятельности областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов г.Старого
Оскола»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Уставом ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ОО и СОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- **Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы

воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- **Примерная основная образовательная программа** — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.
- **Рабочая программа** — это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.7. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или

чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.11. Общеобразовательные программы реализуются общеобразовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что

планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола», осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса, в том числе определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в разделе «Тематическое планирование», где учитель прописывает воспитательный компонент в соответствии со спецификой преподаваемого предмета, а также вносит корректировки в темы по предмету, где не менее 30% тем должны учитывать основные направления программы воспитания ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола».

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного

модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.6.1. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.6.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

3.6.3 Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.6.4 Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам. Тематическое планирование составляется на срок освоения ООП в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество Часов	УУД с учетом воспитательного компонента

3.7. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе, составляется учителем самостоятельно и обновляется ежегодно.

Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист (Приложение 2), пояснительную записку, календарно-тематический план на весь учебный год, материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, темы сочинений, список тем рефератов, темы проектов и др. (в соответствии с локальными актами школы).

	Разделы календарно-тематического планирования	Содержание раздела
1.	Пояснительная записка	Указывается класс, количество часов, УМК, учебный год.
2.	Календарно-тематический план на учебный год	Календарно-тематический план должен быть представлен в виде таблицы и иметь следующие разделы (<i>таблица №1</i>) -перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока. В графе «Плановые сроки прохождения» проставляется дата проведения занятия на момент утверждения календарно-тематического плана.
3.	Формы и средства контроля	Материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета, темы сочинений, список тем рефератов, темы проектов и др. (в соответствии с локальными актами школы), ключи.
4.	Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	В данном разделе указываются литература, необходимая для организации учебных занятий по предмету, включая основную литературу, дополнительную литературу для учащихся и учителя, а также учебные методические пособия для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т.д.); информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Таблица №1

№ урока	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения учебного материала	Примечание

3.6.2. Календарно-тематическое планирование адаптировано для индивидуального обучения на дому. Часы по индивидуальному учебному плану распределяются по согласованию с родителями (законными представителями) на работу с учителем и самостоятельную учебную работу (таблица № 2).

Таблица № 2

№ п/п	№ урока	Наименование раздела, темы	Кол-во часов		Сроки проведения занятий для очной формы обучения	Примечание
			Очная форма обучения	Самообразование		

3.8. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других образовательных программах по направлениям и видам деятельности.

3.9. Структура рабочей программы внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	-представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; -качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	- краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане; - изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы в каждом классе.	
	№ п/п	Наименование разделов, тем
		Количество часов

3.10. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый год обучения для каждого класса.

Календарно-тематическое планирование содержит титульный лист и следующие разделы:

1. Пояснительную записку (на год обучения);
2. Календарно-тематический план на учебный год;
3. Перечень учебно-методических средств обучения (на класс) (Приложение 3).

На титульном листе указывается полное наименование образовательного учреждения; гриф утверждения календарно-тематического планирования (рассмотрено на заседании МО, согласовано с заместителем директора, утверждено приказом директора с указанием даты и номера приказа); название учебного курса вида деятельности, год обучения, возраст детей, класс, год составления программы; фамилия, имя и отчество учителя (-ей), составителя (-ей) календарно-тематического планирования, название населенного пункта; год разработки программы (Приложение 6).

Раздел календарно-тематического планирования	Содержание раздела
1. Пояснительная записка	Название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения (издания) конкретной программы (авторской, модифицированной), на основе которой разработана рабочая программа; изменения, внесенные в модифицированную или авторскую программу и их обоснование; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа
2. Календарно-тематический план на учебный год	В графе «Плановые сроки прохождения» проставляется дата проведения занятия на момент утверждения календарно-тематического плана. Графа «Наименование раздела программы, тема» заполняется в соответствии с тематическим планированием образовательной программы и отражает ее изучение в течение данного учебного года. При этом допускается перестановка тем занятий. Темы формулируются четко, лаконично, отражая основное содержание раздела программы. Кроме того, в рамках одного раздела они должны идти в строгой логической последовательности так, чтобы содержание одной темы являлось началом (продолжением) другой. Графа «Характеристика деятельности обучающихся» заполняется в

	соответствии с решаемыми задачами на занятии (Таблица 3).
3. Перечень учебно-методических средств обучения	-учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т.д.); -учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование раздела программы, тема	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так как не является составной частью рабочей программы. На титульном листе указываются сведения о названии учебного предмета, курса, с указанием года составления программы; адресность (наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный курс), класс (для программ по внеурочной деятельности указывается возраст детей, год обучения, год составления программы), а также название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа; название учебно-методического комплекса (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ) (Приложение 1, 5).

4.3. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4.4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Рабочие программы сшиваются, скрепляются печатью и подписью директора.

4.6. Календарно-тематическое планирование сшивается в соответствии с требованиями к структуре и скрепляется печатью и подписью директора.

5. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочих программ и календарно-тематических планирований

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа, являясь приложением к основной образовательной программе, рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола» и требованиям ФГОС, далее рассматривается на педагогическом совете (Решение педсовета, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом) и утверждается приказом директора (ставится гриф утверждения на титульных листах)

Второй этап – не позднее 31 августа (включительно) – Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора (ставится гриф утверждения на титульных листах).

5.3. После утверждения рабочая программа и календарно-тематическое планирование становятся нормативным документом, реализуемым в ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола». Общий перечень рабочих программ и календарно-тематических планирований утверждается приказом по ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола».

5.4. Руководитель образовательного учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; федеральному перечню учебников; положению о рабочей программе учебных предметов, курсов, в том числе и внеурочной деятельности областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола».

5.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.8. Педагоги образовательной организации обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании:

- квалификационных требований к должности «Учитель»;
- требований к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе и внеурочной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. Рабочие программы хранятся у методиста в течение срока реализации.

6.3. Рабочие программы по окончании срока их реализации хранятся в архиве 1 год.

6.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у методиста школы.

6.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (Приложение 7).

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

Приложение
к Основной образовательной
программе среднего общего образования
(ФГОС СОО)

областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РУССКИЙ ЯЗЫК

(наименование учебного предмета (курса))

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (10-11 КЛАССЫ)

(уровень образования)

10 класс

(базовый)

Ф.И.О. учителя (преподавателя),
составившего рабочую учебную программу:

Лисицына Г.А.,
учитель русского языка и литературы высшей квалификационной
категории

Старый Оскол
2021

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 10-11 классов (базовый уровень) составлена на основе Программы для средней (полной) школы (базовый уровень), авторы: Русский язык. 10 -11 классы, Л. М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич, И.В. Голубева, Ю.Н. Гостева, А.В., Григорьев, И.Н. Добротина, А.Н. Кузина, А.И. Власенков/Л.М. Рыбченкова и др. - М.: Просвещение, 2019.

На изучение русского языка в 10-11 классах отводится 68 часов. Для изучения русского языка в 10 классе отводится 1 час в неделю, 34 часа в год, в 11 классе- 1 час в неделю, 34 часа. В авторской программе - 72 часа, материал уплотнен за счет тем, отведенных на повторение материала.

Программа реализуется в адресованном учащимся УМК:

10 класс -

11 класс-

Образец оформления титульного листа календарно-тематического планирования:

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов Г.Старого Оскола»

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей
русского языка и литературы

Протокол от

«___»___20__г.

№ ___

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

_____/_____

«___»___20__г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГБОУ «СОШ №20 с
УИОП г.Старого
Оскола»

Приказ от

«___»___20__г. № ___

**Календарно-тематическое планирование
по русскому языку для 5 класса (базовый уровень)**

Составитель: учитель русского
языка и литературы Иванова М.В.

2021-2022 учебный год

Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Дидактическое описание	Количество на 25 учащихся	
			По плану	Фактически
ИЛЛЮСТРАЦИИ // ПЛАКАТЫ				
1	Комплекты таблиц демонстрационных по русскому языку	Служат для обеспечения наглядности при изучении материала, обобщения и повторения. Могут быть использованы при подготовке иллюстративного материала к докладу или реферату.	1	1
2	Портреты выдающихся русских лингвистов	Используются для постоянной экспозиции в кабинете	1	1
КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ				
3	Комплект словарей и справочников по русскому языку для средней школы	Оказывают помощь в выполнении самостоятельной работы по предмету	1	1

Список литературы**Основная литература:**

(пример описания книги):

Звавич, Л. И. Дидактические материалы по русскому языку для 7 класса - 2-е изд. -М.: Просвещение, 2019. - 158 с.

Попов, Г.П. Размышления: Иронич. строфы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2020. - 109 с.

(пример описания статьи из журнала):

Лукин Е.С., Макаров Н.А. Особенности использования ТСО на уроках литературы //Литература в школе. - 2018. - № 9. - С. 10-13.

Дополнительная литература:

(пример описания книги):

Агафонов, Д. И. Дидактические материалы по литературе для 5 класса - 2-е изд. -М.: Дрофа, 2020. - 157 с.

Кутузов, А.П. Лица и судьбы - Воронеж: Центр.-Чернозем. кн. изд-во, 2020. - 105 с.

(пример описания статьи из журнала):

Лукин, Е.С., Макаров, Н.А. Особенности использования ТСО на уроках литературы //Литература в школе. - 2018. - № 9. - С. 10-13.

РАССМОТРЕНА
на заседании ШМО

руководитель ШМО
_____/ Ф.И.О. /
протокол
от «_»_____2021 г.
№ ____

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора
_____/ Ф.И.О./
«_»_____2021г.

РАССМОТРЕНА
на заседании
педагогического
совета,
Протокол
от «_»_____2021 г. №

УТВЕРЖДЕНА
приказом ОГБОУ
«СОШ № 20 с УИОП
г.Старого Оскола»
от «_»_____2021 г.
№ ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности

Направление _____

(для программ внеурочной деятельности)

Форма организации _____

Класс _____

Возраст детей _____

Год обучения _____

Педагог _____

Автор программы: _____

ФИО (педагог, разработавший образовательную программу)

Реквизиты программы внеурочной

деятельности _____

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО

руководитель ШМО

_____/ Ф.И.О. /

протокол

от «_» _____ 2021 г.

№ ____

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора

_____/ Ф.И.О./

«_» _____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ОГБОУ «СОШ № 20 с

УИОП г.Старого Оскола»

от «_» _____ 2021 г.

№ ____

**Календарно-тематическое планирование
внеурочной деятельности**

Направление

(для программ внеурочной деятельности)

Форма

организации _____

Класс _____

Возраст детей _____

Год обучения _____

Педагог _____

**Аннотация к рабочей программе по учебному предмету « _____ »
на уровне _____ общего образования**

Рабочая программа по учебному предмету « _____ » на уровне _____ общего образования составлена в соответствии с требованиями к результатам _____ общего образования, утвержденными ФГОС _____.

Программа разработана с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

В программе предусмотрено дальнейшее развитие всех видов деятельности обучающихся, представленных в программах начального общего образования.

Программа включает следующие разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

В структуре планируемых результатов выделяется следующие группы:

1. Личностные результаты
2. Метапредметные результаты
3. Предметные результаты

Главными задачами реализации Программы являются:

В процессе изучения предмета « _____ » создаются условия для

.....