

Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Старого Оскола» Белгородской области
м-н Олимпийский, 54
e-mail:st-sh20@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «31» августа 2022 г.

№ 314-ОД

О создании Служб школьной медиации
(школьной службы примирения)

В целях обеспечения профилактики конфликтов в образовательной среде, развития практики восстановительной медиации в ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола», в рамках реализации муниципального проекта «Создание модели обеспечения конфликтологической безопасности образовательной среды в Старооскольском городском округе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о службе школьной медиации (школьной службы примирения) (далее – СШМ) образовательного учреждения в соответствии с примерным положением о службе школьной медиации образовательного учреждения (приложение № 1).
2. Утвердить состав СШМ образовательного учреждения (приложение №2).
3. Утвердить план работы СШМ на 2022-2023 учебный год (приложение №3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Иванову О.А.

Директор ОГБОУ «СОШ №20
с УИОП г. Старого Оскола»

Е.А. Абаполова

С приказом ознакомлены:
Иванова О.А.
Кравцова А.В.
Степкина О.А.
Крылова Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (школьной службы примирения) ОГБОУ
«СОШ №20 с УИОП
г. Старого Оскола»

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (школьная служба примирения) (далее – СШМ) является структурным подразделением ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» (далее – образовательное учреждение), которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. СШМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СШМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательного процесса.

1.3. СШМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу школьной медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. СШМ осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р (действующая редакция от 08.08.2009 № 1121-р), Указа Президента РФ № 761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», Методическими рекомендациями по организации школьных служб медиации «Конфликты в общеобразовательной организации: причины и способы разрешения», разработанными ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021 год, данного Положения, а также в соответствии со «Стандартами восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Целями СШМ являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования

на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами СШМ являются:

2.2.1. обучение учащихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов;

2.2.2. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ могут входить учащиеся 8 - 11 - х классов (юные медиаторы), другие участники образовательной деятельности (педагоги, родители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ (медиаторы)

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в СШМ в качестве посредника (юного медиатора).

4.4. Вопросы членства в СШМ, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться СШМ самостоятельно.

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы школьной медиации, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник СШМ.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в Журнал регистрации конфликтных ситуаций (приложение 1) или устном соглашении.

5.9. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения

5.10. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность СШМ фиксируется в журнале, который являются внутренними документами службы (приложения 1);

5.13. Руководитель (куратор) СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой. Участие в заседании является добровольным и подтверждается письменным добровольным согласием со стороны участников, учащихся достигших 15 летнего возраста или их родителей (законных представителей), если возраст учащегося не достигает 15 лет (приложение 2)

5.15. СШМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. СШМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться по договору с МБУ «ЦППМИСП» или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов СШМ в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению СШМ, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

Дата обращения	Участники конфликтной ситуации (Ф.И.О., возраст)	Содержание конфликта	Медиатор (Ф.И.О., класс, должность)	Содержание восстановительной работы (программа медиации)	Результат работы

Приложение №2
к приказу № 502-ОД
от 10.09.2021 г.

**Состав Служб школьной медиации
ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола»**

Руководитель СШМ-Кравцова А.В., педагог-психолог

Члены СШМ:

- Иванова О.А., заместитель директора;
- Димова Е.Г., майор полиции, старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП №1 УМВД
- Степкина О.А., социальный педагог;
- Крылова Е.Г., учитель русского языка и литературы;
- Позднякова Н.С., представитель родительской общественности;
- Примакова А.А., представитель родительской общественности;
- Селютина Ольга Витальевна, представитель родительской общественности;
- Иващенко Л.Д., обучающийся 9 класса «А»;
- Плюснин И.В., обучающийся 9 класса «А»;
- Слукина М.И., обучающаяся 9 класса «А».

обучающегося Ф.И.О.

согласие

Я, _____, учащийся _____
класса даю свое согласие на участие, в работе школьной службы примирения
(школьной службы медиации).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Законного представителя Ф.И.О.

обучающегося Ф.И.О.

согласие

Я, _____ даю согласие на участие моего ребенка, _____ обучающегося _____ класса в работе школьной службы примирения (школьной службы медиации).

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Примирительный договор (медиативное соглашение) № _____

Участники медиации в лице:

Куратора _____

Медиатора _____

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что:

Стороны пришли к следующим договоренностям:

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана руководству школы. При этом все происходящее на встрече присутствующие медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы прибегнем к повторной программе медиации.

Куратор _____ подпись

Медиатор _____ подпись

Участники конфликта

_____ подпись

_____ подпись