

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП
г. Старого Оскола»
протокол от 28.04.2023г.
№ 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБОУ «СОШ № 20
с УИОП г. Старого Оскола»
от 02.05. 2023 года
№ 140/1-ОД/

**Положение о случаях и порядке
индивидуального отбора при приёме либо переводе в областное государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола» Белгородской области
для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

– Устава ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»;

– Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».

1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие, право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при приеме либо переводе в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения;
- при приеме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.4. Индивидуальный отбор при приеме обучающихся в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется для всех граждан, проживающих на территории Белгородской области, а также при наличии свободных мест для граждан вне зависимости от проживания.

1.5. ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».

1.6. ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.7. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учётом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.1. Прием обучающихся в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа осуществляется через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной

комиссии могут входить педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

Председателем приёмной комиссии является директор ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора.

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.8. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола», приемной комиссией проводится изучение учебных достижений, которые фиксируются в протоколе.

2.11. Содержанием учебных достижения являются: средний балл аттестата об основном общем образовании, отметки по одному из предметов, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне (не менее одного предмета), отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) или в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по двум предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, кроме универсального профиля. Для универсального профиля – по одному из предметов, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.12. В случае, когда обучающийся не сдавал экзамены по профильным предметам в период проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, предусматривается вступительное испытание по одному профильному предмету в форме тестирования или собеседования.

2.13. При принятии решения об индивидуальном отборе в случае превышения поданных в комиссию заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

– победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся на муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам или предметам профильного обучения;

– участие обучающихся в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

– получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга учебных достижений обучающихся (Приложение 4,5);

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Рейтинг учебных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.16. По результатам рейтингования учебных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.17. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением, является отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов или профильным обучением.

2.18. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) (Приложения 1 и 1а).

3.2. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если обучающийся имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ или в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне.

3.4. Заявление составляется на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный

отбор.

3.6 При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.7. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление ;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема документов обучающихся для конкурсного отбора в 10 классы ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» (Приложение 2). После регистрации заявителю выдается документ (приложение 3), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

После решения приемной комиссии о приеме обучающегося в 10 класс документы обучающегося (п. 3.6. настоящего Положения) регистрируются в журнале приема заявлений в 10 классы для приема и зачисления в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»

3.9. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест.

3.10. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.11. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование или собеседование по предметам, определенным для изучения на углубленном уровне.

3.12. Тестирование (собеседование) проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.13. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.14. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.15. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.16. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.17. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.18. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.19. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора образовательной организации.

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.20. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.21. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку учебных достижений обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании к апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

5. Устройство в общеобразовательную организацию учащихся, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор в общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования

5.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, при отсутствии в проводившей отбор общеобразовательной организации классов с универсальным профилем обучения либо отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения учащийся, освоивший в данном Учреждении программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования (для государственной общеобразовательной организации — в министерство образования Белгородской области; для муниципальной общеобразовательной организации — в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

5.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии классов с универсальным профилем обучения и мест в указанных классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

5.3. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

5.4. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

5.5. При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

5.7. В случае принятия решения о приеме учащегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

5.8. О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной

почты.

5.9. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе с универсальным профилем обучения руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

Образец заявления на прохождение индивидуального отбора

Регистрационный № ___

Директору ОГБОУ «СОШ № 20 с
УИОП г. Старого Оскола»

Е.А.Абаполовой

ФИО _____,

Адрес проживания _____

Телефон: _____

Заявление на прохождение индивидуального отбора

Прошу разрешить моему
ребенку _____

(ФИО (отчество при наличии))

_____ (дата и место рождения)

принять участие в индивидуальном отборе для зачисления в _____ класс

«___» _____ г.

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Рег. № _____

Директору областного государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 школа №20 с углубленным изучением отдельных
 предметов г. Старого Оскола» Белгородской области
 Е.А. Абаполовой

 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

 Ф.И.О. ребёнка

 число, месяц, год рождения место рождения

проживающего по адресу: _____

в _____ класс _____ профиля
 ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом департамента образования о закреплённой за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

 подпись родителя
 (законного представителя)

 расшифровка подписи

 дата написания заявления

Образец расписки о получении документов на участие в индивидуальном отборе

Расписка №____ О получении документов на участие в индивидуальном отборе	Отметка о сдаче документов
Ф.И.И. ребенка _____	
Дата подачи заявления	
Класс	
Перечень документов:	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме №____	
Копия свидетельства о рождении/ паспорта	
Аттестат об основном общем образовании	
Справка о результатах государственной итоговой аттестации	
Портфель достижений	
<i>Телефон для справок:</i>	
ОГБОУ « СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» - приемная	8 (4725) 32-16-02
Дата ознакомления с результатами индивидуального отбора _____	
Документы получил _____ /_____ Подпись ответственного лица за прием документов «_____» _____ 20__ года	
М.П.	

**Карта достижений обучающегося,
поступающего в класс (группу) с углубленным изучением (профильный класс) для
освоения основной образовательной программы среднего общего образования
за 20__/20__ учебный год**

Ф.И.О. _____

Профиль класса _____

Предметы углубленного уровня _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за 9 класс: - по русскому языку; - по математике; - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Отметка за государственную итоговую аттестацию: - по русскому языку; - по математике; - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____ - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Отметка за защиту индивидуального итогового проекта	
Средний балл аттестата об основном общем образовании	
Результаты портфеля достижений за _____ и _____ классы (победы или призовые места за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)	
- муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие); - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие); - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). Достижения учитываются по наивысшему результату. При наличии нескольких достижений одного уровня заочного и очного участия баллы выставляются один раз. Максимальное количество баллов за результаты портфеля достижений – 15 баллов.	
Итого	

Председатель комиссии по индивидуальному отбору _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Карта достижений обучающегося, поступающего в класс (группу) с углубленным изучением для освоения основной образовательной программы основного общего образования за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Предметы углубленного уровня _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Годовая отметка за предыдущий год обучения: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне	
Средний балл годовых отметок за предыдущий год обучения (либо средний балл отметок за четверть)	
Отметка за тестирование: - по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне	
Результаты портфеля достижений за _____ и _____ классы (победы или призовые места за 2 предшествующих учебных года по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне)	
- муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие); - регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие); - всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие). Достижения учитываются по наивысшему результату. При наличии нескольких достижений одного уровня заочного и очного участия баллы вставляются один раз. Максимальное количество баллов за результаты портфеля достижений – 15 баллов.	
Итого	

Председатель комиссии по индивидуальному отбору _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /