

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП
г. Старого Оскола»
протокол от «31» августа 2022 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП
г. Старого Оскола»
от «31» августа 2022г. № 336а-ОД

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации обучающихся
областного государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным
изучением отдельных предметов г. Старого Оскола» Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 28.08.2020 № 442 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 155 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОО;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3 Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7 Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится на основе принципов объективности, беспристрастности по всем предметам учебного плана. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8 Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор.

1.9 Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля учебных результатов направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.11. В Учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков учащихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.12. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия, в том числе с использованием возможностей дистанционных технологий.

1.13. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверть или полугодие зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

- 1 ч./нед. – не менее 3 отметок;
- 2 ч./нед. – не менее 5 отметок;
- 3 и более ч./нед. – не менее 7 отметок.

1.14. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал успеваемости.

1.15. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия.

Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодических отметок с учетом текущих отметок за письменные контрольные, практические, лабораторные работы.

1.16. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в классный журнал после годовой отметки и считается текущей.

1.17. По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (далее ОРКСЭ) и «Основы духовно - нравственной культуры народов России» (далее ОДНКНР) отметочная система оценивания устанавливается в течении учебного года.

1.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.19. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».

1.20. В условиях осложнения эпидемиологической ситуации реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО производит отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, начальных классов с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных учреждениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству Учреждения одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

Текущие отметки обучающимся на дому заносятся в журнал индивидуальных занятий.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится административный контроль (может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) трех видов:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль - проводится в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Рубежный контроль - проводится в середине учебного года, по учебному материалу, пройденному за 1 полугодие.

Итоговый контроль - проводится в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

2.11.1 Порядок и формы проведения входного, рубежного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно-тематическом планировании).

2.11.2 Входной, рубежный и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты.

2.11.3 Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, изучающимся учащимися в текущем учебном году впервые.

2.11.4 Рубежный и итоговый контроль проводится по всем предметам учебного плана данного класса.

2.12. В случае отсутствия на контрольной или практической работе, с целью выполнения практической части учебных программ, учащийся выполняет пропущенную работу в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Сроки выполнения работы устанавливаются индивидуально. Отметка за данную

работу выставляется учителем в электронный журнал на дату проведения работы, которая отмечена в журнале выполнения практической части.

Учитель - предметник делает соответствующую запись в «Журнал выполнения практической части образовательной программы по (указать предмет)» (Приложение №1), который распечатывается по окончании четверти/полугодия, сшивается и сдается заместителю директора. По окончании учебного года журналы одного класса по одному предмету сшиваются вместе.

2.13. Освоение обучающимися образовательной программы, её разделов и тем обсуждается и анализируется на заседании педагогического совета школы один раз в полугодие.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, так и всего объёма.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в конце года проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются по уровням общего образования учебными планами.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.6.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6.2. Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация проводится в конце года в форме диктанта по русскому языку или контрольной работы по математике. Оценивание осуществляется по уровням (повышенный, базовый, низкий).

3.6.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

- в 2-9 классах по всем учебным предметам - по четвертям;
- во 2-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится 0,5 часа в неделю - по полугодиям;
- в 10-11-х классах - по всем учебным предметам по полугодиям.

3.6.4. Четвертные, полугодические отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.6.5. При сочетании очного обучения и семейного образования (далее - «смешанное обучение») по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 (трёх) отметок за контрольные задания по каждому предмету, полученных за период нахождения на данной форме обучения. Периоды проведения текущей аттестации при смешанном обучении определяются образовательной организацией. Сроки проведения текущей аттестации при смешанном обучении доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6.7. Годовые отметки по предметам выставляются на основании четвертных или полугодических отметок и определяются как среднее арифметическое между четвертными или полугодическими отметками. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.6.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.9. Годовые отметки выставляются в электронный классный журнал на соответствующих предметных страницах. Обучающимся на дому учителя-предметники выставляют в электронный классный журнал только отметки за четверть (полугодие), год. Для этого экстерн по заявлению родителей (законных представителей) зачисляется в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

3.6.10. При проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, полученные обучающимися в медицинских организациях (больницах, санаториях и пр.) и зафиксированные в справке (ведомости) об успеваемости.

3.6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в конце года по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя общеобразовательной организации в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6.12. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6.13. Промежуточная аттестация в конце года носит характер итоговой контрольной работы и проводится по расписанию в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.6.14. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.15. Отметка за итоговую контрольную работу выставляется в электронный журнал до отметки за четверть и не учитывается при определении отметки за год.

3.6.16. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.17. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.18. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.6.19. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора.

3.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Установленный срок хранения контрольных и аттестационных работ - 1 год.

5.4. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.5. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Академическая задолженность

6.1. Академическая задолженность - неудовлетворительный годовой результат по предмету или неудовлетворительный результат, полученный при выполнении аттестационной работы.

6.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, в течение первой четверти следующего учебного года должен ликвидировать данную академическую задолженность в форме аттестационной работы. Если это обучающийся четвертого класса, то задолженность должна быть ликвидирована до начала учебного года.

6.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной аттестации обучающегося и о сроках, данных для ликвидации академической задолженности.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в общеобразовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входит не менее трех человек.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное

обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в общеобразовательной организации.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

9.5. Общеобразовательная организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

9.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку или итоговое сочинение по литературе.

9.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Google Meet, «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого Оскола»
Белгородской области

ЖУРНАЛ
выполнения практической части образовательной
программы по учебному предмету
«Физическая культура»

Учитель _____

2021-2022 учебный год

10 класс «А»

| № пп | Фамилия и имя учащегося | СЕНТЯБРЬ | | | | | |
|---------|----------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|
| | | 11 | 15 | 17 | | 18 | 25 |
| | | лабораторная работа | контрольная работа | лабораторная работа | отработано | контрольная работа (входная) | контрольная работа |
| 1 | Абсатаров Владислав | 5 | 2 | 5 | | 3 | 2 |
| 2 | Безменова Вероника | 3 | 5 | 5 | | 5 | 5 |
| 3 | Возимиллер Руслан | 3 | 3 | н | | 3 | 3 |
| 4 | Герасеменко Никита | 4 | 4 | н | | н | н |
| 5 | Гумен Максим | 5 | 4 | 5 | | 4 | 5 |
| 6 | Дауренбеков Данияр | 3 | 3 | н | | 3 | 3 |
| 7 | Жуков Лаврентий | 5 | 3 | 5 | | 3 | 3 |
| 8 | Кириченко Глеб | 3 | 5 | н | 10.10./ 5 | 4 | 5 |
| 9 | Козлов Артем | 3 | 5 | 4 | | 3 | 5 |
| 10 | Котляров Максим | 5 | 4 | 5 | | 4 | 5 |
| 11 | Кудрявцева Анастасия | 5 | 4 | 5 | | 5 | 5 |
| 12 | Кузяков Олег | 5 | 4 | 5 | | 4 | 5 |
| 13 | Легкодым Кирилл | 5 | 2 | н | | н | н |
| 14 | Логвиненко Владислав | 5 | 3 | 2 | | 2 | н |
| 15 | Майорков Александр | 3 | 4 | 5 | | 4 | 4 |
| 16 | Мамян Гарик | 5 | 4 | 5 | | 5 | 4 |
| 17 | Остриков Вадим | 3 | 3 | 5 | | 3 | 3 |
| 18 | Попова Юлия | 5 | 4 | 5 | | 4 | 4 |
| 19 | Решетняк Анастасия | 5 | 4 | 5 | | 4 | 5 |
| 20 | Салюкова Дарья | 5 | 3 | н | 20.09./ 4 | 2 | 3 |
| 21 | Самойлова Анастасия | 5 | 4 | 5 | | 3 | 4 |
| 22 | Сапрыкина Елизавета | 4 | 3 | н | | н | 3 |
| 23 | Серова Марина | 3 | 3 | 5 | | 4 | н |
| 24 | Сотников Александр | 4 | 4 | 5 | | 4 | 5 |
| 25 | Сыроваткин Павел | 4 | 4 | 4 | | 3 | н |
| 26 | Толоконникова Алена | 5 | 3 | 5 | | 5 | н |
| 27 | Чурилов Артем | 2 | 4 | 5 | | 3 | 4 |
| 28 | Шелякин Даниил | 5 | 4 | 5 | | 4 | н |
| 29 | Юдов Станислав | 5 | 4 | 5 | | 4 | 5 |

Предметы и форма проведения промежуточной годовой аттестации

| Классы | Предмет | Форма |
|--|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | Русский язык | Диктант (письменно) |
| | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| 2 | Русский язык | Диктант (письменно) |
| | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| 3 | Русский язык | Диктант (письменно) |
| | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| 4 | Русский язык | Диктант (письменно) |
| | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| 5 | Русский язык | Диктант (письменно) |
| | Природоведение | Тестирование (письменно) |
| 5 (с углубленным изучением английского языка) | Английский язык | Тестирование (письменно) |
| | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| 6 | Русский язык | Диктант (письменно) |
| | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| 6 (с углубленным изучением английского языка) | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| | Английский язык | Тестирование (письменно) |
| 7 | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| | Русский язык | диктант с грамматическим заданием |
| 7 (с углубленным изучением английского языка) | Математика | Контрольная работа (письменно) |
| | Английский язык | Тестирование (письменно) |
| 8 | Русский язык | Изложение |
| | Математика | Тестирование (письменно) |
| 8 (с углубленным изучением английского языка) | Русский язык | Изложение |
| | Английский язык | Тестирование (письменно) |
| 10 класс филологического профиля | Русский язык | Тестирование (письменно) |
| | Английский язык | Тестирование (письменно) |
| 10 класс естественно- научного профиля | Химия | Тестирование (письменно) |
| | Биология | Тестирование (письменно) |
| 10 технологического профиля | Математика | Тестирование (письменно) |
| | Физика | Тестирование (письменно) |
| 10 социально- экономического профиля | Математика | Тестирование (письменно) |
| | Обществознание | Тестирование (письменно) |

ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по _____ в _____ классе « _____ »
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов г.
Старого Оскола" Белгородской области

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут

в нём оказался необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали _____

человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час _____ мин

Окончание _____ час _____ мин

| № п/п | Фамилия, имя учащегося | Номер темы, билета, сочинения, вариант и др. | Оценка |
|----------|------------------------|---|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |

Дата проведения промежуточной годовой аттестации « _____ » _____ 20__ года
Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

промежуточной годовой аттестации

за курс _____ класса по _____ в _____ классе
областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя
общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов г. Старого
Оскола" Белгородской области

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____ вскрыт
в _____ часов _____ минут

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел., отсутствовали
_____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час _____ мин

Окончание _____ час _____ мин

| № п/п | Фамилия, имя учащегося | Номер темы, билета, сочинения, вариант и др. | Уровень (высокий, повышенный, базовый, низкий) |
|-------|------------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Дата проведения промежуточной годовой аттестации « _____ » _____ 20__ год
Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии

Учитель

Ассистент

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение 4

Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных
предметов г. Старого Оскола» Белгородской области

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

Протокол от «__» _____ 202__ г. №__

_____/_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП
г. Старого Оскола»

_____/_____/_____

Приказ от «__» _____ 202__ г. №__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____

для _____ класс

Учитель: _____

Дата проведения _____ 2022г.