

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Старого Оскола» Белгородской области
309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, 54
e-mail: st-

sh20@yandex.ru

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

ПРИКАЗ

от «31» августа 2022 г.

№295-ОД

Об организации горячего питания
учащихся в ОГБОУ «СОШ №20 с
УИОП г. Старого Оскола» в 2022-2023
учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в школе, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора Кондратенко О.И. ответственной за организацию горячего питания учащихся в школе.
2. Заместителю директора Кондратенко О.И.:
 - 2.1. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» с режимом работы до 17 часов и более.
 - 2.2. Контролировать рацион питания школьников.
 - 2.3. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 31 августа 2022 года.

2.4. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

2.5. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам.

2.6. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных электронных журналов.

2.7. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2022 года.

2.8. Разработать, утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2022-2023 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2022 года.

2.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

2.10. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 31 августа 2022 года.

2.11. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.12. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

2.13. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

2.14. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2022 года.

2.15. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

2.15.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2022 года, до 1 мая 2023 года);

2.15.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2.15.3. Классным руководителям 1-11 классов соблюдать сроки подачи талонов на питание (в течение 1-го урока, 08.30 – 09.10).

3. Заместителю директора Ивановой О.А:

3.1. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

3.2. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года).

3.3. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4. Социальному педагогу Степкиной О.А.:

4.1. Предоставлять экономистам в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков с указанием общей суммы сухого пайка.

4.2. Контролировать выдачу сухих пайков в столовой обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

4.3. Предоставлять информацию результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2022года - 15 сентября 2022 года, 4 квартал 2022 года - 15 декабря 2022года, 1 квартал 2023 года – 15 марта 2023 года, 2 квартал 2023 года – 25 мая 2023 года (приложения №№ 2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 9).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2022 года.

5.2. Соблюдать сроки подачи талонов на пи

6. Заведующей хозяйством Лысенко В.И.:

6.1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

6.2. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и т.д.

7. Фельдшеру школы Панариной В.В. обеспечить:

- проведение фильтра в школе перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

- проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Кондратенко О.И.

Директор

Е.А. Абаполова