

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №20  
с углубленным изучением отдельных предметов  
г. Старого Оскола» Белгородской области  
309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, 54  
e-mail: [st-sh20@yandex.ru](mailto:st-sh20@yandex.ru)  
тел/факс (4725) 32-16-02

## ПРИКАЗ

«26» апреля 2023 года

№136/1-ОД

### **Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»**

В целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ».

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить единым школьным координатором, ответственным за введение ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» Дорогонову С.В., заместителя директора.
2. Утвердить состав школьной координационной группы по введению ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» (приложение 1).
3. Школьной координационной группе по введению ФООП обеспечить общее управление введением ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».
4. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» (приложение 2).
5. Заместителю директора Дорогоновой С.В.:
  - 5.1 Осуществлять организационное обеспечение введения ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».
  - 5.2 Обеспечить выполнение Плана-графика мероприятий по введению ФООП.
  - 5.3 Осуществлять информирование общественности по вопросам введения обновленных ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» с использованием официального сайта общеобразовательной организации постоянно.
  - 5.4 Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательной организации в срок до 15.07.2023.
  - 5.5 Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации управленческих и педагогических кадров ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» по вопросам введения ФООП.
  - 5.6 Осуществлять информирование педагогической общественности по вопросам введения ФООП с использованием Интернет-ресурсов, методических и иных изданий, средств массовой информации
  - 5.7 Обеспечить участие в мониторинге готовности ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» к введению ФООП в соответствии с утвержденными критериями (приложение3).

6. Заместителям директора Дорогоновой С.В., Кондратенко О.И., Лисицыной Г.А., Опашниной О.С., Ивановой О.А. в срок до 15.07.2023.:
- 6.1 Привести в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их ведением локальные нормативные акты общеобразовательной организации.
- 6.2 Скорректировать план функционирования ВСОКО с учетом ООП в соответствии с ФООП.
7. Методическому совету ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» (Шабанова О.В.):
- 7.1 Осуществлять научно-методическое обеспечение введения ФООП в ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола».
- 7.2 Обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП.
8. Классным руководителям 1-10 классов в срок до 25.05.2023 г. провести родительские собрания, на которых информировать родителей (законных представителей) о ходе и значимости введения ФООП с 1 сентября 2023 года.
9. Утвердить систему мониторинга готовности ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г. Старого Оскола» к введению обновленных ФООП (Приложение 4).
10. Утвердить План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 5).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Абаполова

**Состав**  
**школьной координационной группы по введению**  
**федеральных основных общеобразовательных программ**  
**в ОГБОУ «С ОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Абаполова Елена Александровна	директор школы
2.	Дорогонова Светлана Васильевна	заместитель директора
3.	Лисицына Галина Александровна	заместитель директора
4.	Кондратенко Ольга Ивановна	заместитель директора
5.	Опашинина Ольга Сергеевна	заместитель директора
6.	Иванова Оксана Александровна	заместитель директора
7.	Шабанова Оксана Васильевна	методист
8.	Игумнова Татьяна Михайловна	руководитель ШМО учителей начальных классов
9.	Нозимова Ирина Александровна	руководитель ШМО учителей точных предметов
10.	Дурнева Ольга Александровна	руководитель ШМО русского языка и литературы
11.	Зайцева Раиса Николаевна	руководитель ШМО учителей иностранных языков
12.	Толканев Денис Сергеевич	руководитель ШМО учителей физической культуры
13.	Мартышов Евгений Викторович	руководитель ШМО естественнонаучных предметов
14.	Кравцова Анастасия Владимировна	педагог-психолог
15.	Ансимова Светлана Сергеевна	заведующий библиотекой
16.	Лысенко Вера Ивановна	заведующий хозяйством

**План-график мероприятий  
по введению федеральных основных общеобразовательных программ  
в ОГБОУ «С ОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>I. Нормативное, организационно-управленческое, методическое обеспечение введения ФООП</b>				
1	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работы по введению ФООП	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Абаполова Е.А. директор	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
2	Актуализация деятельности школьной координационной группы, школьных методических объединений	апрель-май 2023	Абаполова Е.А. директор Дорогонова С.В., заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
3	Активизация работы школьных методических объединений по внедрению ФООП	апрель-декабрь 2023	Руководители ШМО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
4.	Сопровождение заместителей руководителей по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	май-июнь 2023	Абаполова Е.А., директор	Синхронизированы процессы управления введением ФООП
<b>II. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
5	Обеспечение контроля за повышением квалификации руководства и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Дорогонова С.В., заместитель директора	Обеспечена готовность руководителей общеобразовательной организации и педагогических работников по вопросам введения ФООП

**III. Мониторинг готовности общеобразовательной организации  
к введению ФООП**

6	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации обновленных ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель-май 2023	Дорогонова С.В., Опашинина О.С., Кондратенко О.И., Лисицына Г.А., Иванова О.А., заместители директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП общеобразовательной организации
7	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июль 2023	Дорогонова С.В., Опашинина О.С., Кондратенко О.И., Лисицына Г.А., Иванова О.А., заместители Директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты

**IV. Информационное обеспечение введения ФООП**

8	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ «СОШ №34»	ежемесячно, 2023	Дорогонова С.В., Опашинина О.С., Кондратенко О.И., Лисицына Г.А., Иванова О.А., заместители директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП
---	---	------------------	---	--

**Критерии готовности общеобразовательной организации к введению  
федеральных основных общеобразовательных программ**

- Разработан и утвержден на уровне общеобразовательной организации план-график мероприятий по введению ФООП.
- Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП.
- Приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением локальные нормативные акты общеобразовательной организации.
- Разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП.
- Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП.
- Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП.
- Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. СТАРОГО  
ОСКОЛА" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**, Абаполова Елена Александровна,  
директор

**18.07.23** 15:11  
(MSK)

Сертификат BC27FC6B564AD4883CD6AB69AF0D948E