

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20
с углубленным изучением отдельных предметов
г. Старого Оскола» Белгородской области
309511, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Олимпийский, 54
e-mail: st-sh20@yandex.ru
тел/факс (4725) 32-16-02

ПРИКАЗ

от «11» апреля 2023 г.

№116/1-ОД

О создании рабочей группы по
приведению АООП НОО, АООП
ООО в соответствие с ФАОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП г.Старого Оскола» в соответствие с федеральными адаптированными образовательными программами (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ», приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по приведению АООП НОО и АООП ООО в соответствии с ФАОП (Приложение 1).
2. Утвердить план-график мероприятий по обеспечению перехода на ФАОП НОО и ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ (Приложение 2).
3. Заместителям директора Кондратенко О.И., Опашининой О.С., Дорогоновой С.В., Лисицыной Г.А. ознакомить с мероприятиями дорожной карты по разработке АООП на основе федеральных адаптированных образовательных программ участников образовательных отношений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Абаполова

С приказом ознакомлены:
Дорогонова С.В.
Кондратенко О.И.
Опашинина О.С.
Лисицына Г.А.

**Состав рабочей группы
по приведению АООП НОО и АООП ООО в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: Кондратенко О.И., заместитель директора.

Члены рабочей группы:

1. Дорогонова С.В., заместитель директора;
2. Опашина О.С., заместитель директора;
3. Лисицына Г.А., заместитель директора;
4. Иванова О.А., заместитель директора;
5. Шабанова О.В., методист;
6. Игумнова Т.М., руководитель методического объединения учителей начальных классов;
7. Дурнева О.А., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
8. Нозимова И.А., руководитель методического объединения учителей математического цикла;
9. Зайцева Р.Н., руководитель методического объединения учителей иностранных языков;
10. Матрышов Е.В., руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла;
11. Толканев Д.С., руководитель методического объединения учителей физической культуры;
12. Кравцова А.В., педагог-психолог;
13. Лихачева С.В., учитель-логопед;
14. Ансимова С.С., заведующая библиотекой.

ПЛАН-ГРАФИК (Дорожная карта)

мероприятий по обеспечению перехода на федеральные адаптированные образовательные программы начального и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение перехода на ФАОП				
1.1	Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на федеральные адаптированные образовательные программы начального и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ	апрель 2023	План-график (дорожная карта) мероприятий по обеспечению перехода на ФАОП	Заместители директора
1.2	Формирование банка данных нормативных правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФАОП с 01.09.2023	постоянно	Наличие банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФАОП	Заместители директора
1.3	Участие в мероприятиях по научно-методическому сопровождению перехода на ФАОП.	постоянно	Участие мероприятиях	Заместители директора, Руководители МО
2. Организационное обеспечение перехода на ФАОП				
2.1	Создание рабочей группы по переходу на ФАОП	апрель 2023	Приказ о создании рабочей группы по переходу на ФАОП Состав рабочей группы	Директор

2.2	Проведение классных родительских собраний, посвященных переходу на ФАОП	май 2023	Протоколы классных родительских собраний	Классные руководители
2.3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации	апрель-июнь 2023	Пакет информационно-методических материалов Раздел на сайте ОО	Заместители директора
2.4	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФАОП	апрель - май 2023	Система условий образовательной организации с учетом требований ФАОП	Заместители директора
2.5	Организация и проведение совещаний по вопросам перехода на ФАОП	апрель-июнь 2023	Принятие мер по обеспечению введения перехода на ФАОП	Директор Заместители директора
2.6	Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	апрель - май 2023	Использование результатов мониторинга при планировании закупок учебников/учебных пособий, используемых при реализации АООП в соответствии с ФАОП	Заведующая библиотекой

3. Научно-методическое сопровождение перехода на ФАОП

3.1	Организация деятельности методических объединений на уровне ОО	апрель-май	Проведение методических совещаний с руководителями МО Заседания МО	Заместители директора, руководители МО
	Разработка на основе ФАОП адаптированных образовательных программ ОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с нормативными требованиями	апрель-август	Наличие разработанных на основе ФАОП адаптированных образовательных программ ОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с нормативными требованиями	Заместители директора

3.2	<p>Привести в соответствие содержательный раздел АООП НОО с ЗПР с ФАОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внести в АООП НОО с ЗПР федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • проанализировать программы формирования УУД в АООП НОО и привести в соответствие с ФАОП. 	май-август	<p>Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП. Рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе АООП НОО с ЗПР. Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП.</p>	Заместитель директора, руководитель МО
3.3	<p>Привести в соответствие содержательный раздел АООП ООО для обучающихся с ЗПР с ФАОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внести в АООП ООО федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • проанализировать программы формирования УУД в АООП ООО и привести в соответствие с ФАОП. 	май-август	<p>Содержательный раздел АООП ООО для обучающихся с ЗПР в соответствии с ФАОП. Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе АООП . Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП.</p>	Заместители директора, руководители МО
3.4	Методическое сопровождение при использовании конструктора рабочих программ	постоянно	Использование конструктора для создания рабочих программ	Заместители директора, методист

4. Кадровое обеспечение

4.1	Проанализировать кадровое обеспечение введения ФАОП. Направление педагогов ОО на курсы повышения квалификации	апрель-август	Прохождение курсов педагогами ОО	Заместитель директора
4.2	Продиагностировать образовательные потребности и затруднения педагогических работников по ФАОП и федеральным рабочим программам	апрель-август	Использование диагностических материалов	Заместитель директора, методист
5. Информационное обеспечение				
5.1	Информирование педагогических работников ОО о мероприятиях, проводимых ФГАОО ДПО «Академия Минпросвещения России» в рамках введения ФАОП	постоянно	Участие педагогов.	методист
5.2	Размещение на сайтах ОО информационных материалов о переходе на обучение ФАОП	постоянно	Размещение информация на сайте ОО	Заместитель директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ Г. СТАРОГО
ОСКОЛА" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**, Абаполова Елена Александровна,
директор

18.07.23 15:30
(MSK)

Сертификат BC27FC6B564AD4883CD6AB69AF0D948E